

# Aanvraagformulier Twente Academy

PAL 2010



Ik wil graag de volgende Persoonlijk Assistent Leraren (PALs) aanvragen

O	Havo/vwo	<input type="radio"/>	Reken	... fte	Vakken:
		<input type="radio"/>	Taal	... fte	
		<input type="radio"/>	Beta	... fte	
O	Vmbo	<input type="radio"/>	Reken	... fte	Vakken:
		<input type="radio"/>	Taal	... fte	
		<input type="radio"/>	Beta	... fte	

### Gegevens van de school:

Naam					
Straat		Huisnummer		Toevoeging	
Postcode		Woonplaats			
Telefoon		Fax			
Contactpersoon		Telefoon contactpersoon			
e-mail contactpersoon		Opmerkingen			

### Dienstverband

De aanvrager heeft als voorkeur dat de student zijn werkzaamheden als PAL vanaf oktober 2010 / maart 2011 \* zal aanvangen. (\* doorhalen wat niet van toepassing is)

### Activiteiten PAL vmbo

Algemeen:

- begeleiden van kleine groepjes leerlingen
- organiseren van uitjes naar een hogeschool
- huiswerkbegeleiding
- het geven van vakinhoudelijke workshops
- wegwerken van achterstand uit het basisonderwijs
- ondersteunen van de docent bij het ontwikkelen en aanschaf van nieuw materiaal
- inzetten op leerpleinen
- anders: .....

RekenPAL

- voorbereiding en begeleiden van extra lessen rekenen
- het organiseren van (electronische) hulpmiddelen voor leerlingen
- inventarisatie van rekenniveau bij de leerlingen
- anders: .....

TaalPAL

- voorbereiding en begeleiden van extra lessen taal
- helpen van leerlingen voor begrijpend lezen, ook bij andere vakken; leesvaardigheidstrategieën aanleren, zelfstandig leren lezen
- inventarisatie van taalniveau bij leerlingen en (spellings)problemen identificeren
- website van Nederlands sectie bijhouden
- anders: .....

**BetatechniekPAL**

- o begeleider/assistent bij het vak electrotechniek in de werkplaats
- o Voorbereiden van practica bij nask
- o Toezicht houden op veiligheid bij praktijklessen techniek
- o Begeleiden bij het maken van werkstukken
- o uitleg geven over een ontwerp/werkstuk bij techniek
- o website van de bèta techniek sectie bijhouden
- o begeleiden van leerlingen bij hun stage
- o beoordeling van practicumverslagen

- o Het helpen van leerlingen bij hun sectorwerkstukken: het helpen bij het formuleren en bijsturen van doelstellingen
- o Helpen bij de examenbegeleiding
- o Aanvullende stof leveren
- o Voortgangstoetsen afnemen
- o anders: .....
- o .....
- o .....
- o .....

**Activiteiten PAL havo/vwo**

**Algemeen:**

- o toezicht houden op het maken van de profielwerkstukken
- o Organiseren van examentraining
- o ondersteunen van de docent bij het ontwikkelen en aanschaf van nieuw materiaal
- o Huiswerkbegeleiding
- o Het geven van vakinhoudelijke workshops
- o begeleiden en ondersteunen van leerlingen bij het maken van huiswerk en het voorbereiden van toetsen

- o PAL-studenten inzetten op leerpleinen
- o organiseren van uitjes naar een hogeschool
- o anders: .....
- o .....
- o .....
- o .....

**RekenPAL**

- o anders: .....
- o .....

- o .....
- o .....

**TaalPAL**

- o website van Nederlands sectie bijhouden
- o anders: .....
- o .....

- o .....
- o .....

**BetatechniekPAL**

- o voorbereiden van uitjes en excursies
- o het begeleiden van groepjes leerlingen die zelfstandig in het betalaboratorium werken
- o ondersteunen van docent bij het aanpassen van praktische opdrachten
- o begeleiden van leerlingen bij zelfstandig werken tijdens lessen
- o onderstuenen van practica

- o website van de bèta en techniek sectie bijhouden
- o voorbereiden van en ondersteuning bij lessen NLT
- o anders: .....
- o .....
- o .....
- o .....

**Ondertekening**

Ondergetekende gaat akkoord met deze aanvraag en met de voorwaarden (versie 1.3) en verklaart het volledige uurloon van de PAL en de eventuele toeslagen van verzekeringpremies na ontvangst van de rekening te voldoen.

Plaats ..... Datum .....

Naam Directielid ..... Naam Contactpersoon .....

Handtekening ..... Handtekening .....

Om de aanmelding definitief te maken moet **dit formulier volledig ingevuld** (zonder postzegel) opgestuurd worden naar

onderstaand adres: Universiteit Twente  
**Twente Academy**  
Antwoordnummer 323  
7500 VB Enschede

Je kunt het ondertekende formulier ook faxen naar: 053 - 489 4340

## **Voorwaarden voor deelname aan het PAL project van Twente Academy (Versie 1.3)**

m.i.v. 19-02-'10

Twente Academy is de naam waaronder de Universiteit Twente, gevestigd te Enschede, persoonlijk assistent leraren (PAL) aan het voortgezet onderwijs aanbiedt. De relatie aanmelder-Universiteit Twente (UT) wordt beheerst door de onderstaande voorwaarden.

### **De aanvraag van een PAL**

Aanvraag van een of meerdere PALs kan alleen schriftelijk (per post of per fax) via het aanvraagformulier op internet worden gedaan. Op de inschrijving dient een handtekening van de contactpersoon en een lid van de schooldirectie te staan waarop verklaard wordt dat de ondergetekende akkoord gaat met de inschrijving, de voorwaarden en de verplichtingen die daaruit voortvloeien. Na iedere aanvraag van de PAL wordt door de UT een formulier opgemaakt, waarmee aanvraag wordt bevestigd (de aanvraagbevestiging). Er worden hiervoor geen kosten in rekening gebracht. De aanvraagbevestiging geeft geen garantie op een PAL.

### **De toekenning van een PAL**

Zodra bekend is of een PAL is toegekend aan de aanvrager, zal een aanmeldbevestiging worden toegestuurd. In deze bevestiging zullen de gegevens van de gekoppelde PALs worden vermeld en de startweek van deze PALs op de school. Deze bevestiging zal minimaal 28 dagen voor aanvang van werkzaamheden door de PAL naar de aanvragen worden verzonden. Aanvang van werkzaamheden door de PAL zal afhankelijk van het moment van aanvraag plaatsvinden in de eerste week van maart of oktober.

### **De betaling**

De gewerkte uren op de school worden door de PAL ingediend bij de school en dienen maandelijks door de school te worden goedgekeurd. Per gewerkt uur voor de school zal €28,= in rekening worden gebracht en eventueel extra gemaakte kosten. De Universiteit Twente zal eens per kwartaal een factuur sturen naar de school.

### **Annulering door de aanmelder**

Aanvragen kunnen zonder kosten worden geannuleerd tot 2 maanden voor de start van werkzaamheden van de PAL. Annulering van de aanvraag dient schriftelijk plaats te vinden en kan gestuurd worden naar:

Universiteit Twente  
Twente Academy  
Postbus 217  
7500 AE Enschede

De schriftelijke annulering dient Twente Academy binnen de genoemde termijnen bereikt te hebben.

Bij annulering vanaf 56 dagen voor de dag van aanvang van werkzaamheden door de PAL tot 28 dagen voor de dag van aanvang worden de reeds gemaakte kosten, waaronder werving in rekening gebracht.

Bij annulering vanaf 28 dagen voor de dag van aanvang tot aan de dag van aanvang worden de reeds gemaakte kosten, waaronder werving en opleiding, in rekening gebracht.

Bij annulering nadat de werkzaamheden van de PAL van start zijn gegaan zal één maand het aantal uren van geannuleerde PALs in rekening worden gebracht. Daarnaast zal wanneer de annulering in het eerste half jaar van de werkzaamheden van de PAL de kosten voor werving en opleiding van de PAL in rekening worden gebracht.

Twente Academy zal u te allen tijde een annuleringsbevestiging sturen met daarin de beslissing omtrent de annuleringskosten.

### **Annulering door de UT**

Hoewel de kans erg klein is, kunnen zich onvoorzien uitzonderlijke omstandigheden voordoen die de UT niet in de hand heeft, waardoor de aangevraagde PALs niet, of onvoldoende, geleverd kunnen worden. In dat geval heeft de UT het recht de inhoud van het PAL project wijzigen (zonder daarbij het karakter en de doelen van het project aan te tasten) of te annuleren. Van een eventuele annulering van een PAL wordt de aanvrager uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de werkzaamheden in kennis gesteld.

Indien gewenst kan de aanvraag worden uitgesteld naar een volgende periode. Verdere aanspraken worden in deze overmachtsituatie niet geaccepteerd.

## **Verplichtingen**

Deelnemende scholen dienen zich te houden aan de vooraf gestelde voorwaarden en afspraken die zijn gemaakt in het eerste gesprek op school. Wanneer deelnemende scholen gemaakte afspraken niet nakomen kan na een schriftelijke waarschuwing de overeenkomst worden beëindigd.

Een PAL dient voor elke 0.3fte in dienst 0.1fte aan begeleiding te ontvangen op de school. De school dient na declaratie van uren door de PAL binnen 2 werkdagen de gedeclareerde uren goed of af te keuren. Indien de UT hier binnen deze tijd geen bericht van heeft ontvangen worden de uren als goedgekeurd behandeld. Daarnaast wordt de school geacht mee te werken aan schriftelijke en mondelinge evaluaties van het PAL-project.

Een PAL dient vanaf de startdatum van het project het toegekende aantal uren te worden ingezet, met uitzondering van de landelijke schoolvakanties. Indien een PAL zonder voorafgaand overleg met Twente Academy minder dan het toegekende aantal uren wordt ingezet, zal het toegekende aantal uren in rekening worden gebracht.

## **Uw en onze aansprakelijkheid**

De UT aanvaardt aansprakelijkheid voor de goede uitvoering van de overeenkomst door haarzelf en de door haar ingeschakelde derden. Voor verlies, diefstal, schade of letsel berokkend aan of door gebruikers van de geboden accommodatie aanvaardt de UT alleen dan de aansprakelijkheid, indien deze het gevolg is van opzet en/of grove schuld van de UT of haar medewerkers of op grond van dwingend rechtelijke wettelijke bepalingen voor rekening van de UT komt.

In alle gevallen waarin de UT gehouden is tot betaling van schadevergoeding, zal deze beperkt zijn tot het in dit artikel bepaalde, of indien de schade gedekt is door een verzekering van de UT, het bedrag dat daadwerkelijk door de verzekeraar ter zake wordt uitgekeerd.

*Uitgesloten zijn de navolgende aansprakelijkheden:*

- Voor schade waarvan de reis- en annuleringsverzekering dekking bieden.
- De PALs van de UT zijn niet gerechtigd om enige uitspraak te doen aangaande aansprakelijkheden van de zijde van de UT.
- De aanmelder is tegenover de UT aansprakelijk voor alle schade die de UT lijdt door toedoen van de aanmelder.
- De UT aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade of letsel, berokkend aan de school, door welke oorzaak deze schade of letsel dan ook is ontstaan.
- Evenmin zijn wij aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen, geld inbegrepen.

## **Klachten**

De inhoud van het PAL project is evenals de training en opleiding, met de grootst mogelijke zorg en accuratesse samengesteld. Mocht het gebodene desondanks niet overeenkomstig de verwachtingen zijn, zulks naar de in Nederland geldende opvattingen, dan dient de contactpersoon of het directielid, een medewerker van de UT ter plaatse hierover te informeren. Deze zal trachten een aanvaardbare oplossing te vinden. Indien de klacht desondanks van kracht blijft, dient de contactpersoon het staf lid van Twente Academy te contacteren. De coördinator van het project zal in overleg met de school een aanvaardbare oplossing trachten te vinden.

Indien door een PAL een klacht over de school wordt ingediend zal contact opgenomen worden met de contactpersoon en getracht worden een oplossing te vinden. Indien dat klacht desondanks van kracht blijft zal een schriftelijke waarschuwing worden gestuurd. Indien hier geen gehoor aan wordt gegeven zal de samenwerking worden gestopt.

## **Gebruik beeldmateriaal**

Twente Academy heeft het recht beeldmateriaal (zoals foto's en video opnamen) gemaakt op de universiteit te gebruiken als promotiemateriaal, onder andere in folders of op onze website.

## **PALKosten, PALduur en PALprogramma**

De gepubliceerde PALKosten geldt per PAL en bij deze kosten zijn uitsluitend inbegrepen de werkzaamheden op de school en de opleiding en werving van de PAL. De werkzaamheden van de PAL zullen in het eerste gesprek worden vastgelegd. De duur van het PAL-project is een kalender jaar, dit is inclusief de opleidingsperiode van de PAL gedurende een maand. Het project heeft twee aanmeldperioden, juli t/m november en december t/m juni, en zal plaats vinden van september tot en met augustus, of van september tot en met januari. Het programma bevat opleiding van de PAL, werkzaamheden van de PAL op school, evaluaties tussen de school en de UT, evaluatie en begeleiding van de PAL door de school en de UT.

## **Geldigheid**

De UT behoudt zich het recht voor deze voorwaarden tussentijds te wijzigen.